申請書登録の手引き

■申請の前に

- 申請書の入力内容を予め確認し、入力情報をお手元にご準備ください。
 申請書サンプル: https://www.jsmo.or.jp/authorize/doc/shinsei-senmon-guide.pdf
- 2) マイページより「医籍登録日」および「医籍登録番号」を予めご登録ください。登録されていない方は申請書入力 に進めません。その他の会員登録情報も最新の状態に更新した上で申請を開始してください。

■申請申込



申請期限の 7/31 までに審査料¥22,000 をご納入ください。期限までに納入確認ができない方は、本年の 申請ができませんのでご注意ください。

医籍登録日・医籍登録番号が未登録の場合

<u>専門医</u> > 専門 専門医資格 <	_{医資格<新規>認定申請sample} 新規>認定申請sample		
お申込み期間	2025/05/15 10:00 ~ 2025/08/1 00:00 ※ 締め切り日時を過ぎるとお申込みできません		
審査料 認定料	22,000 円 22,000 円		
案内URL	<u>案内詳細ページ</u>		今昌唐報閏連
お申込み ・ 会員情報(る) ・ 会員情報(る) 	- 医籍登録日の入力を行ってから申請を行ってく - 医籍登録番号の入力を行ってから申請を行って	ださい こください	→会員情報関連の確認・変更メニュー か、移籍登録日・医籍登録番号を 登録してください。

■申請書登録

TOP 画面

申請書登録の開始、申請内容の確定を行う画面です

<u>専門医</u> > 専門医資格 <新規> 認定申請sample							
専門医資格 <新規> 認定申請sample							
お申込み期間	2025/05/01 10:00 ~ 2025/08/01 00:00 ※ 締め切り日時を過ぎるとお甲込みできません						
小华台后	申請:申込済						
17.125	審査料をご納入ください						
書類	編集						
申請	申請を完了する PDFダウンロード						
案内URL	案内詳細ページ						
申請完了要件							
 審査料のス 	、金確認がとれていません						
● 教育セミナ	の受講歴が不足しています						
● 申請書類 [[履歴書]が未登録です						
 申請書類 [プロフィル]が未登録です						
 申請書類 [[研究活動歴]が未登録です						
 申請書類 [申請書類 [_ 研究業績日球 J か木登録 € 9						
 中請者類[申請書類[- 又171志日一見衣」が不豆琢です - 受持患者病歴要約]が未登録です						
, and we l	And a second						

編集 ボタンを押下すると、申請書類一覧(各ページの入力画面)へ移動します

申請書類一覧 画面

各申請書類の一覧画面です。申請書入力を行うと「状態」欄が[登録中]に変わり、 「更新日時」欄に最終更新日時が表示されます。

	<u>専門医</u> > <u>専門医資</u>	Ē				
	申請書類一覧				申	請書の
	文書名	状態	更新日時	操作	A	登録画面に進む
	履歴書			書類編集	_	
	プロフィル			書類編集		
	研究活動歴			書類編集		
	研究業績目録			書類編集		
申請書(仮) PDF を表示する	受持患者一覧表			書類編集		
	受持患者病歴要約			アップロード		
	申請書類のダウン	vo-1	、 添付書	類のダウンロード		 「受持患者病歴要約」および 「剖検報告書」の電子データの
						アッフロード結果を確認する

※1 つの入力画面で 30 分以上更新がされない場合はタイムアウトとなり、前回更新以降の入力内容が破棄 されます。申請書登録画面のページごとに入力内容を保存ボタンを押下し、適宜途中保存してください。

※入力画面の各メニューおよび各入力ページ間は、各メニュー・ボタンをクリックして移動できます。



各ページ間はクリックで移動(移動前に必ず入力内容保存のこと)

履歴書 入力画面

会員情報に登録されている情報は予め表示されます。内容を変更したい場合は一旦申請書入力を中断し、 会員情報関連メニューから登録変更の上、入力を再開してください。登録変更の反映には数日を要します。

フリガナ	リンショウ		性	別	生年月日	
氏名	臨床っ	太郎	₽	₿		
	□個人情	青報の公開を希望しません ·	<u></u>	_	└────────────────────────────────────	
自宅	住所	〒105-0013 東京都港区浜松町 2-1	L-15	· 但 選	し、マイページに登録されている連絡先が「自宅」の方 択できません	
専門医認定	番号	► R	認定番号			
専門分野		腫瘍内科				
JSMO入会的		2012/01/01 😤	員歴	9年	外科認定登録医等、認定番号の付番が無い資格	
入力内容保存 場合は、任意の数字「9999」等をご登録ください						

※入力内容に不備・不足があると、ページ内に赤字でエラーメッセージが表示され、該当の箇所が黄色に 反転します。内容を追記・修正し入力内容保存 ボタンを押下してください。

履歴書			
 ・ 学歴 ・ 学歴 ・ 基本 ・ 基本 ・ 基本 	<u>出身学校</u> 卒業年月 学会認定例 学会資格和 学会認定	<u>名 は必須入力です。</u> <u>は必須入力です。</u> <u>長 学会名 の値を選択してください。</u> <u>種別 の値を選択してください。</u> 番号 は必須入力です。	
	出身校		
学歴	卒業年月		

保存漏れを防ぐため、各ページ間の移動の際はアラートメッセージが出力されます。表示されるメッセージはブラウザ ごとに異なります。メッセージの内容に関わらず入力内容保存ボタン押下後であれば、直前の入力内容は保存されて います。

プロフィル 入力画面

<u>専門医 > 専門医資格 < 規>認定申請 > 申請書類一覧</u> > プロフィル	
履歴書 プロフィル 研究活動歴 研究業績目録 受持患者一覧表	
プロフィル	
本文は全角40文字×26行まで申請書に出力されます。	
	~
	\checkmark
入力内容保存	

※1,040 字の文字数制限があります。

※プロフィル欄には、申請時までの研究・診療活動で心がけられたことや賞罰等自由に入力してください。 (診療・研究歴は「研究活動歴」欄に入力してください)

※未入力の場合は申請書が確定できません。

※任意箇所で改行できますが、申請書入力時と出力時の改行位置は一致しない場合があります。

出力された PDF で必ずご確認ください。

研究活動歴 入力画面

申請時までの研究活動歴を入力してください

	<u>専門医 > 専門医資格 <新規 > 認定申 > 申請書類一覧</u> > 研究活動歴
	履歴書 プロフィル 研究活動 歴 研究業績 目録 受持患者 一覧表
	20件まで登録が可能です
1	新規作成 このボタンを押下して 研究活動歴 を作成します
4	
	がん治療に関する研究活動・診療歴の総年数 🛛 🗿 登録
	登録済データー覧
	No 期間 内容 爆炸
	ボロ 短期間 P3日 床TF データが目つかりません
	7 7878787820

① 新規作成ボタンを押下し、新規に入力を開始する

	<u>専門医 > 専門医資格 <新規>認定申請 > 申請書類一覧</u> > 研究活動歴 履歴書 プロフィル 研究活動歴 研究業績目録 受持患者一覧表	
	20件まで登録が可能です *の付いた項目は必須入力です 入力内容保存 入力内容取消	
2	No 期間* 年<月~ 月	
3	入力内容保存 入力内容取消	
	登録済データー覧	
	No 期間 内容 操作 データが見つかりません <th></th>	

②必要事項を記入

③入力内容を保存する → 登録済データ欄に登録されます。

④研究活動・診療歴の総年数を記入 → 休業等の期間は除いてください。

入力済明細の再編集は、該当する明細の「操作」欄にある編集ボタンを押下し、上段の編集箇所に 明細を表示させ再編集してください。編集後は入力内容保存ボタンで上書保存できます。

※主として勤務の経歴を入力してください。休業期間等を除く研究活動歴が5年以上あるかを確認します。 ※最大20件登録できます。1件でも入力されていれば確定できますが,活動歴は遺漏なく入力してください。

研究業績目録 入力画面

臨床腫瘍学に関連した論文1編以上、および研究会時を含む本学会での発表1編以上(ともに共著可)に ついて入力してください

	<u>専門医 > 専門医資格 <新規>認定申請 > 申請書類 5</u> > 研究業績目録 履歴書 プロフィル 研究活動歴 研究業績目録 受持患者一覧表						
	30件まで登録	「可能です」					
1	新規作成	このボタンを押下して 研究業績目録 を作成します					
	書類を完了す	するには、論文・学会発表を各1個以上登録する必要があります					
	登録済みラ	ビーター 覧					

① 新規作成ボタンを押下し、新規に入力を開始する

	<u>専門医</u> > <u>専門</u> 履歴書 プロ	<u>医資格 <新規> 認定申請</u> > <u>申請</u> フィル 研究活動歴 研究業績目	<u>書類一覧</u> > 研究業編 日日 受持患者一覧表								
	30件まで登録が可能です										
	*の付いた項目は必須入力です										
	入力内容保存	入力内容取消									
\bigcap	No										
	種別*										
	著者/発表者 *		学会発表の場合								
	筆頭		種別	学会発表							
			著者/発表者	筆頭者名 ※ご目身の場合 筆頭」に⊿							
\bigcirc	雜誌/抄録名*		雜誌/抄録名	日本臨床腫瘍字会学術集会抄録							
C	巻*		巻	第××回(数值)							
	~~~ <b>?</b> *	~ [	ページ	抄録掲載ページ(数値)							
				※データの場合は"00"等の数字を入力							
	発行/発表年*		発行/発表年	学会の開催年(西暦)							
	タイトル*	※欧文抄録のみの場合:欧文で登録									
3	入力内容保存	字 入力内容取消									
1	登録済みデー	 _ター覧									

②プルダウンメニューから論文・学会発表の種別を選択し、必要事項を記入

③入力内容を保存する → 登録済データ一覧に登録されます。

※明細は最大 30 件まで入力できますが、提出業績の多寡は審査事項ではありませんので臨床腫瘍学に関連し

た論文・学会発表がそれぞれ1件以上あれば問題ありません。

### 受持患者一覧表 入力画面

受持患者病歴要約の一覧を入力してください

<u>専門医</u> > <u>専</u> 履歴書 プロ	<u>門医資格 &lt;新規&gt; 認定</u> ロフィル 日 研究活動歴	<u>申請</u> > <u>■</u> ■ 研究業	<u>申請書類一覧</u> > 績目録 受持患	· 受持患者	RA						
症例を30件電	経録してください。登録	録済: 0 件	ŧ								
登録済みテ № ¢	有院名	¢	臓器	◆ 患者 ≎	診療期間 (自至)	転帰	¢	診断名 🗢	剖檢	操作 🔶	
									1	編集	Ĵ
										編集	
										Well man	

1

予め入力欄が設けられています。[操作]欄の各行にある 編集 ボタンを押下し,入力してください。

	*の付いた項目は必須入力です									
	入力内容	保存入力内容取消								
	症例No*									
	病院名 <mark>*</mark>									
	<b>臓器*</b>									
	年齡*									
2	性別*	男∨								
	転帰*									
	診療期間*									
	診断名*									
	剖検	□ 剖検症例の場合はオンにしてください								
3	入力内容	保存入力内容取消								

②必要事項を記入

③入力内容を保存する

※明細の表示順は,登録後に[登録済みデータ一覧]の見出し右横の△▽を押下して並べ替えできます。 ※30 症例分の入力が完了されないと申請書が確定できません。

症例 No ---- 1~30 まで入力順に関わらず付番できます。申請書(PDF)の出力順は症例番号昇順です 病院名----- 認定研修施設名簿の施設名を使用してください。(名称変更等はこの限りではありません) 臓器 ------ プルダウンリストから選択してください 性別 ------ プルダウンリストから選択してください 診療期間 --- 必ず西暦で記入してください。病歴要約も西暦で記入し、照合できるようにしてください 転帰 ------ 「治癒」「軽快」「転科」「不変」「悪化」「死亡」を原則とします。受持患者病歴要約で特別に書 き換えた場合は、その表記にそろえてください 剖検 ------- 剖検報告書を添付する症例にチェックしてください

### 申請書類一覧 画面 (入力後)

申請書の入力箇所すべてを登録し終わった状態です



① 受持患者病歴要約と剖検報告書(写)の電子データを登録する

アップロードボタンを押下、症例実績報告書作成要綱に記載の手順で作成した電子データを指定し、アップロードします。 http://www.jsmo.or.jp/authorize/doc/file_uploadhowto.pdf を参照してください。

※アップロードできるファイルは1ファイルのみです。複数ファイルをアップロードすることはできません。
※アップロードしたファイルを確認したいときは添付書類のダウンロードボタンを押下し確認してください。
※アップロードしたファイルを差替えたいときは、再度アップロード手順を繰り返してください。

	<u>専門医 &gt; 専門医資格 &lt;新規&gt;認定申請</u> > 申請書類─覧 申請書類一覧					
	文書名	状態	更新日時	操作		
	履歴書	登録中	2025/05/26 13:30	書類編集		
	プロフィル	登録中	2025/05/26 13:30	書類編集		
	研究活動歴	登録中	2025/05/26 13:30	書類編集		
申請書(仮)	研究業績目録	登録中	2025/05/26 13:30	書類編集		
PDF を表示する	受持患者一覧表	完了	2025/05/26 13:30	書類編集		
	受持患者病歴要約	登録中	2025/05/26 13:30	アップロード		
	申請書類のダウンロ	1-K	添付書類のダウンロ	й <b>-</b> К		

新しいファイルに差し替わります。

申請書類のダウンロード ボタンを押下, 申請書(仮) PDF を表示させ、内容を確認してください。

#### この時点では再編集が自由にできます。

	Ę	日本	臨床的	腫瘍学 定 申請	会			申請書(仮) 表紙以外のページに
提出書類リスト								「申請未完了」の表示
● 更了・イル 一 更了・イル 一 更つた。 一 可守究を発表する「「」」の 一 ので究で見まる。 一 のでので、 一 のでので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、 ので、	1 ファイルン (写) (要を延明する (書一式)	アップロ	- ド (写) <b>百一覧</b>	·表 「■	申請未?	行	専門医 認定 申請書	※この申請書では 受理されません!!
		病院名	JSMO			蘭田名	选血器	
		年間	30	性別	易	転用	輕快	
受験番号	援出	制度	100	1979/03	3/01	~	1979/08/31	
会員番号	1962.1	TESTI	ESTTESTT	ESTTEST				
由時老氏久		病院名	JSMO大学	附属病院		開始名	活血器	
TINELUCI		年間	15	性別	女	転用	軽快	
所属施設	便出 No.2	1048	100	1980/01	1/01	~	1990/12/31	
E-mail		TESTI	TESTTESTTESTTEST					
		病院名				論書名		
		年間		性別		転用		

#### 申請 TOP 画面 (入力後)

申請書(仮)の内容確認後、申請書を確定する画面です。



#### 申請書エラーメッセージの例



審査料未払、入力必須項目の入力不足があると申請を完了できません。

不備・不足を解消した上で再度申請書を確定してください。

<u>専門医</u> > 専門图		
専門医資格く		
お申込み期間	2025/05/0110:00 ~ 2025/08/0100:00 ※ 締め切り日時を過ぎるとお申込みできません	
状態	申請: 申込済 入金確認済み	申請書を確定すると
書類	編集	申請書(本紙)が
申請	申請を完了する PDFダウンロード	出力できます
案内URL	<u>案内詳細ページ</u>	

※申請期限までに申請書を確定し、申請書(本紙)を出力してください。

※在籍証明書など登録箇所以外の必要事項を記入し、署名捺印を受けてください。

※添付書類とともに、申請期限までに提出してください。

※登録が完了していても、書類が期限までに提出されない場合当年度の申請は無効となります。