

申請書登録の手引き

■申請の前に

1) 申請書の入力内容を予め確認し、入力情報をお手元にご準備ください。

申請書サンプル：<http://www.jsmo.or.jp/authorize/doc/shinsei-zantei-guide.pdf>

2) マイページより、医籍登録日・医籍登録番号を予めご登録ください。登録されていない方は申請書の入力に進めません。その他の会員情報も最新の状態に更新した上で申請を開始してください。

■申請申込

マイページ → 認定試験 → 暫定指導医 をクリックし、**お申込み** 欄にある **申込/詳細** ボタンを押下してください。

会員情報関連 お支払状況 セミナー関連 認定試験 選挙 お知らせ ログアウト
臨床 太郎 様 (00-0000) 2016/06/06 15:00

専門医 | 指導医 | 暫定指導医

認定情報
認定情報はありません

お申込み
[暫定指導医資格<新規>認定申請sample] **申込 / 詳細**

申込情報

試験名称	受付番号
データが見つかりません	

暫定指導医資格<新規>認定申請sample	
お申込み期間	2018 /05/24 10:00 ~ 2018 /09/01 00:00 ※ 締め切り日時を過ぎるとお申込みできません
審査料	10,800 円
認定料	21,600 円
案内URL	案内詳細ページ

お申込み ボタンを押下し
申し込んでください。

お申込み

Web ページからのメッセージ
書類審査の申請を行いました
OK

※ 申請期限の 8/31 までに審査料の着金が確認できるよう余裕をもってご納入ください。期限までに納入確認ができない方は、本年の申請ができません。

※ 6 月中は 2017 年度年会費が未納でも申請手続きができますが、7 月以降は年会費未納の場合は申請が完了できません。お早目にご納入いただくようご案内いたします。

医籍登録日・医籍登録番号が未登録の場合

暫定指導医 > 暫定指導医資格<新規>認定申請sample

暫定指導医資格<新規>認定申請sample

お申込み期間	2018/05/24 10:00 ~ 2018/09/01 00:00 ※ 締め切り日時を過ぎるとお申込みできません
審査料	10,800 円
認定料	21,600 円
案内URL	案内詳細ページ

- 会員情報に医籍登録日の入力を行ってから申請を行ってください
- 会員情報に医籍登録番号の入力を行ってから申請を行ってください

会員情報関連

→会員情報の確認・変更メニューから、
医籍登録日・医籍登録番号を登録して
ください。

変更の反映には、一両日を要しますの
でご注意ください。

■申請書登録

TOP 画面

申請書登録の開始、申請内容の確定を行う画面です

暫定指導医 > 暫定指導医資格<新規>認定申請sample

暫定指導医資格<新規>認定申請sample

お申込み期間	2018/05/24 10:00 ~ 2018/09/01 00:00 ※ 締め切り日時を過ぎるとお申込みできません
状態	申請: 申込済 審査料をご納入ください
書類	<input type="button" value="編集"/>
申請	<input type="button" value="申請を完了する"/> <input type="button" value="PDFダウンロード"/>
案内URL	案内詳細ページ

申請完了要件

- 審査料の入金確認がとれていません
- 申請書類 [履歴書] が未登録です
- 申請書類 [診療・指導実績] が未登録です
- 申請書類 [研究業績目録] が未登録です

ボタンを押下すると、申請書類一覧（各ページの入力画面）へ移動します

申請書類一覧 画面

各申請書類の一覧画面です。申請書入力を行うと、「状態」欄が[登録中]に変わり、「更新日時」欄に最終更新日時が表示されます

暫定指導医 > テスト暫定指導医新規 > 申請書類一覧

申請書類一覧

文書名	状態	更新日時	操作
履歴書			書類編集
診療・指導実績			書類編集
研究業績目録			書類編集

申請書(仮) PDFを表示する

申請書類のダウンロード

添付書類のダウンロード

申請書の各登録画面に進む

暫定指導医申請では使用しません

※1つの入力画面で30分以上更新がされない場合はタイムアウトとなり、前回更新以降の入力内容が破棄されます。申請書登録画面の各ページごとにボタンを押下し、適宜途中保存してください。

※入力画面の各メニューおよび各入力ページ間は、各メニュー・ボタンをクリックして移動できます。

左：上位階層 ←→ 下位階層：右

暫定指導医 認定情報メニュー

個別試験メニュー

入力ページ一覧

表示中 入力ページ

暫定指導医 > 暫定指導医<新規>認定申請 > 申請書類一覧 > 履歴書

履歴書 診療・指導実績 研究業績目録

各入力ページ

各ページ間はクリックで移動（移動前に必ず入力内容保存のこと）

履歴書 入力画面

会員情報に登録されている情報は予め表示されます。内容を変更したい場合は、一旦申請書入力を中断し、会員情報関連メニューから登録変更の上、入力を再開してください。登録変更の反映には数日を要します。

暫定指導医 > 暫定指導医<新規>認定申請 > 申請書類一覧 > 履歴書

履歴書 研究活動歴 研究業績目録

履歴書

フリガナ	リンショウ タロウ	性別	生年月日
氏名	田村 研治	男	1967/04/11 満 47 歳
<input type="checkbox"/> 個人情報の公開を希望しません			
自宅	住所	〒272-0103 千葉県 市川市本行徳13-15	
	電話	047-356-0440	
	FAX		

自宅情報を表示させたくない場合にチェック
但し、連絡先が「自宅」の方は選択できません

学歴	卒業年月	年 月 卒業	
医籍	登録日	登録番号	999999
基本学科認定医・ 専門医認定番号		認定番号	
専門分野	腫瘍内科/乳腺/創薬研究開発		
JSMO入会日	2002/09/25	会員歴	11年

入力内容保存

※ 入力項目以外は会員基本情報となります。
変更をする場合は登録内容の変更申請で変更を行ってください。
※ 申請開始後に会員基本情報を変更した場合は、表示が正しいことを確認の上、必ず「入力内容保存」ボタンを押下してください。

必要事項をすべて記入し、最下部にある **入力内容保存** ボタンを押下して入力内容を保存してください。

※入力内容に不備・不足があると、ページ内に赤字でエラーメッセージが表示され、該当の箇所が黄色に反転します。内容を追記・修正し、**入力内容保存** ボタンを押下してください。

履歴書

- 学歴 出身学校名 は必須入力です。
- 学歴 卒業年月 は必須入力です。
- 基本学会認定医 学会名 の値を選択してください。
- 基本学会 資格種別 の値を選択してください。
- 基本学会 認定番号 は必須入力です。

学歴	出身校	
	卒業年月	年 月 卒業 (* 日付は無視されます)

保存漏れを防ぐため、各ページ間の移動の際はアラートメッセージが出力されます。表示されるメッセージはブラウザごとに異なります。メッセージの内容に関わらず、**入力内容保存** ボタン押下後であれば直前の入力内容は保存されています。

診療・指導実績 入力画面

申請時までの研究活動歴を入力してください

暫定指導医 > テスト暫定指導医新規 > 申請書類一覧 > 診療・指導実績

履歴書 診療・指導実績 研究業績目録

20件まで登録が可能です

新規作成 このボタンを押下して 診療・指導実績 を作成します

がん治療に関する診療・指導実績の総年数 (4) 登録

登録済データ一覧

No	期間	内容	操作
データが見つかりません			

- ① 新規作成ボタンを押下し、新規に入力を開始する

暫定指導医 > テスト暫定指導医新規 > 申請書類一覧 > 診療・指導実績

履歴書 診療・指導実績 研究業績目録

20件まで登録が可能です

*の付いた項目は必須入力です

入力内容保存 入力内容取消

②

No	
期間*	年 月 ~ 年 月
内容*	

③ 入力内容保存 入力内容取消

登録済データ一覧

No	期間	内容	操作
データが見つかりません			

- ② 必要事項を記入
- ③ 入力内容を保存する → 登録済データ欄に登録されます。
- ④ 研究活動・診療歴の総年数を記入 → 休業等の間は除いてください。

入力済明細の再編集は、該当する明細の「操作」欄にある編集ボタンを押下し、上段の編集箇所
明細を表示させ再編集してください。編集後は、入力内容保存ボタンで上書保存できます。

※明細は最大 20 件まで入力できます。

※1 件でも入力されていれば申請書を確定できますが、申請時点から遡って 10 年間の活動歴は遺漏なく
入力してください。

研究業績目録 入力画面

臨床腫瘍学に関連した論文 5 編以上（うち 1 編は筆頭著者または correspondence であること）について入力してください

暫定指導医 > 暫定指導医<新規>認定申請 > 申請書類一覧 > 研究業績目録

履歴書 診療・指導実績 **研究業績目録**

書類を完了するには、論文を5編（うち1編は筆頭）を登録する必要があります。
0件登録済み。うち筆頭0件

① **新規作成** このボタンを押下して 研究業績目録 を作成します

登録済みデータ一覧

- ① **新規作成**ボタンを押下し、新規に入力を開始する

暫定指導医 > 暫定指導医<新規>認定申請 > 申請書類一覧 > 研究業績目録

履歴書 診療・指導実績 **研究業績目録**

30件まで登録が可能です

*の付いた項目は必須入力です

入力内容保存 入力内容取消

②

No	
種別*	論文
著者/発表者*	
筆頭	<input type="checkbox"/>
雑誌/抄録名*	
巻*	
ページ*	~
発行/発表年*	
タイトル*	

③ 入力内容保存 入力内容取消

登録済みデータ一覧

- ②論文・学会発表の種別を選択し、必要事項を記入
③入力内容を保存する → 登録済データ一覧に登録されます。

※明細は最大 30 件まで入力できますが、『臨床腫瘍学に関連した論文がそれぞれ 5 件以上、うち筆頭または correspondence の論文が 1 件以上』の要件を満たしていれば、提出業績の多寡は審査事項ではありません。必要以上に多数ご登録いただいても、全件が審査されない可能性があります。

※但し、悪性腫瘍の患者さんに実際にがん化学療法を実施して得られた知見に基づく、がん薬物療法に関する論文が最低 1 件以上含まれていることが求められます。

詳しくは <http://www.jsmo.or.jp/authorize/doc/zantei-shinki-ronbun.pdf>をご熟読ください。

申請書類一覧 画面 (入力後)

申請書の入力箇所すべてを登録し終わった状態です。

暫定指導医 > 暫定指導医資格<新規>認定申請sample > 申請書類一覧

申請書類一覧

文書名	状態	更新日時	操作
履歴書	登録中	2018/06/06 15:30	書類編集
診療・指導実績	登録中	2018/06/06 15:31	書類編集
研究業績目録	登録中	2018/06/06 15:46	書類編集

申請書(仮) PDFを表示する

申請書類のダウンロード

添付書類のダウンロード

暫定指導医申請では使用しません

申請書類のダウンロード ボタンを押下、申請書(仮) PDFを表示させ、内容を確認してください。

この時点では、再編集が自由にできます。

各画面の再編集は、「操作」欄にある編集ボタンを押下し、各画面へ移動して再編集してください。

日本臨床腫瘍学会
暫定指導医 認定 申請書

提出書類リスト

- 履歴書
- 研究活動歴
- 研究業績目録
- 在籍証明書
- 推薦用紙

受験番号

会員番号

申請者氏名

所属施設

E-mail

がん治療に関する研究活動歴 暫定指導医 認定 申請書

年月～年月 (西暦)	職歴/がん治療の研究活動・診療歴
2000年9月 ~ 2014年4月	sample text
がん治療に関する研究活動・診療歴の総年数	
20 年	

申請書(仮)
表紙以外のページに
「申請未完了」の表示

申請未完了

※この申請書では
受理されません。

申請書は、一旦確定すると再編集できません。仮申請書で内容を十分確認した上で次へ進んでください。

申請 TOP 画面 (入力後)

申請書(仮)の内容確認後、申請書を確定する画面です。

申請書は一旦確定すると再編集できません。前ページの仮申請書で内容を確認した上で進んでください。

お申込み期間	2018/05/24 10:00 ~ 2018/09/01 00:00 ※ 締め切り日時を過ぎるとお申込みできません
状態	申請: 申込済 入金確認済み
書類	編集
申請	申請を完了する PDFダウンロード

申請書入力が完了したら、**申請を完了する** ボタンを押下し、申請内容を確定してください。

申請を完了し申請書を確定する : **申請を完了する** ボタン押下
入力画面へ戻り内容を再編集する : **編集画面に戻る** ボタン押下

お申込み期間	2018/05/24 10:00 ~ 2018/09/01 00:00 ※ 締め切り日時を過ぎるとお申込みできません
状態	申請: 書類確認中 入金確認済み
申請	申請を完了する PDFダウンロード
案内URL	案内詳細ページ

申請書を確定すると申請書(本紙)が出力できます

- ※申請期限までに申請書を確定し、申請書(本紙)を出力してください。
- ※在籍証明書など登録箇所以外の必要事項を記入し、署名捺印を受けてください。
- ※添付書類とともに、申請期限までに提出してください。
- ※登録が完了していても、書類が期限までに提出されない場合本年度の申請は無効となります。

申請書エラーメッセージの例

暫定指導医資格<新規>認定申請sample	
お申込み期間	2018/05/24 10:00 ~ 2018/09/01 00:00 ※ 締め切り日時を過ぎるとお申込みできません
状態	申請: 申込済 審査料をご納入ください
書類	<input type="button" value="編集"/>
申請	<input type="button" value="申請を完了する"/> <input type="button" value="PDFダウンロード"/>
案内URL	案内詳細ページ

申請完了要件

- 審査料の入金確認がとれていません
- 2018年分の年会費の入金確認がとれていません
- 申請書類 [履歴書] が未登録です
- 申請書類 [診療・指導実績] が未登録です
- 申請書類 [研究業績目録] が未登録です

● 審査料の入金確認がとれていません

…………… 審査料が未払い（または入金確認前）です。お早目にご納入ください。

● 2018年分の年会費の入金確認がとれていません

…………… 7月以降、2018年度年会費が未納の方は申請書を確定できません。登録が完了しても申請書が確定できない場合は、本年度の申請は無効になりますのでご注意ください。

● 申請書類「履歴書」が未登録です

…………… 入力必須項目の入力不足があり申請を完了できません。不備・不足を解消した上で申請書を確定してください。

● 申請書類「診療・指導実績目録」が未登録です

…………… 入力内容が確定されておらず申請を完了できません。不備・不足を解消した上で申請書を確定してください。

● 申請書類「研究業績目録」が未登録です

…………… 登録された業績が5編に満たない、筆頭またはcorrespondenceの論文がない、など入力必須項目の入力不足があり申請を完了できません。不備・不足を解消した上で申請書を確定してください。

申請申込がされていても、申請書が確定されていなければ、本年度の申請は無効になります。

審査料は次年度に限り繰越になりますが、関連する認定研修施設の申請・更新が認められなくなる可能性がありますので十分ご注意ください。