

申請書登録の手引き

■申請の前に

- 1) ①本学会認定研修施設に在籍されている方、②本年度新規に認定研修施設を新規申請する施設に在籍されている方のみ暫定指導医更新を受付けます。申請が可能か事前にご確認ください。
- 2) 申請書の入力内容を予め確認し、入力情報をお手元にご準備ください。
申請書サンプル：<http://www.jsmo.or.jp/authorize/doc/koshin-zantei-guide.pdf>
- 3) 会員専用ページより、医籍登録番号を予めご登録ください。登録されていない方は申請書の入力に進めません。その他の会員情報も最新の状態に更新した上で申請を開始してください。医籍登録番号を更新されてから、会員専用ページに反映されるまで一両日を要します。

■申請申込

会員専用ページ → 認定試験 → 暫定指導医 をクリックし、**お申込み** 欄にある **申込/詳細** ボタンを押下してください。

会員情報関連 お支払状況 セミナー関連 認定試験 選挙 お知らせ ログアウト
臨床 太郎 様 (00-0000)

専門医 | 指導医 | 暫定指導医

認定情報

| | |
|--------|---------------|
| 認定番号 | 06999 (暫定指導医) |
| 認定日 | 2008年4月1日 |
| 有効期限 | 2018年3月31日 |
| 次回更新年度 | 2017年 |

お申込み

[暫定指導医資格[更新]認定申請sample] **申込 / 詳細**

申込情報

| 試験名称 | 受付番 | 申請状況 | 審査料 |
|-------------|-----|------|-----|
| データが見つかりません | | | |

暫定指導医 > 暫定指導医資格[更新]認定申請sample

暫定指導医資格[更新]認定申請sample

| | |
|--------|---|
| お申込み期間 | 2017/06/01 10:00 ~ 2017/09/01 00:00 ※ 締め切り日時を過ぎるとお申込みできません |
| 審査料 | 0 円 |
| 認定料 | 32,400 円 |
| 案内URL | 案内詳細ページ |

お申込み

Web ページからのメッセージ

書類審査の申請を行いました

OK

お申込み ボタンを押下し
申し込んでください。

※ 6月中は2016年度年会費が未納でも申請手続きができますが、7月以降は年会費未納の方は申請が完了できません。お早目にご納入いただくようご案内いたします。

医籍登録番号が未登録の場合

会員情報関連 → 会員情報の確認・変更 メニューから、医籍登録番号を登録してください。

| 暫定指導医資格【更新】認定申請sample | |
|-----------------------|---|
| お申込み期間 | 2017 /06/01 10:00 ~ 2017 /09/01 00:00 ※ 締め切り日時を過ぎるとお申込みできません |
| 審査料 | 0 円 |
| 認定料 | 32,400 円 |
| 案内URL | 案内詳細ページ |

お申込み

● 会員情報に医籍登録番号の入力を行ってから申請を行ってください

※ 医籍登録番号登録後、暫定指導医申請ができるまで 2 営業日ほどかかります。会員情報に医籍登録番号が反映されたことを確認の上、暫定指導医の申請を開始してください。

■ 申請書登録

TOP 画面

申請書登録の開始、申請内容の確定を行う画面です

| 暫定指導医資格【更新】認定申請sample | |
|-----------------------|---|
| お申込み期間 | 2017 /06/01 10:00 ~ 2017 /09/01 00:00 ※ 締め切り日時を過ぎるとお申込みできません |
| 状態 | 申請: 申込済 |
| 書類 | <input type="button" value="編集"/> |
| 申請 | <input type="button" value="申請を完了する"/> <input type="button" value="PDFダウンロード"/> |
| 案内URL | 案内詳細ページ |

申請完了要件

- 申請書類 [履歴書] が未登録です
- 申請書類 [指導業績目録] が未登録です

ボタンを押下すると、申請書類一覧（各ページの入力画面）へ移動します

申請書類一覧 画面

各申請書類の一覧画面です。申請書入力を行うと、「状態」欄が[登録中]に変わり、「更新日時」欄に最終更新日時が表示されます

暫定指導医 > 暫定指導医資格[更新]認定申請sample > 申請書類一覧

申請書類一覧

| 文書名 | 状態 | 更新日時 | 操作 |
|--------|----|------|------|
| 履歴書 | | | 書類編集 |
| 指導業績目録 | | | 書類編集 |

申請書(仮) PDFを表示する

申請書の各登録画面に進む

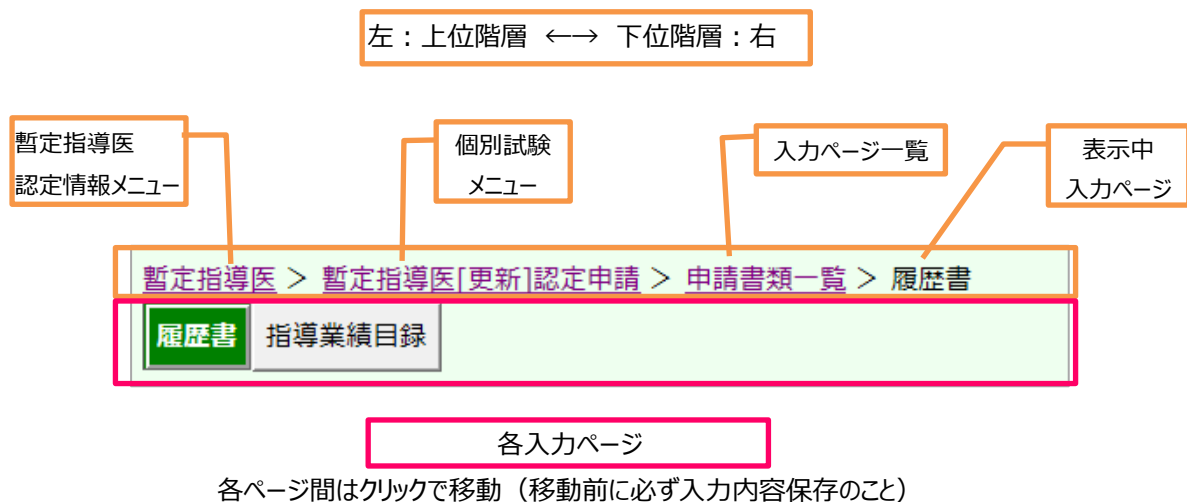
申請書類のダウンロード

添付書類のダウンロード

暫定指導医申請では使用しません

1つの入力画面で30分以上更新がされない場合はタイムアウトとなり、前回更新以降の入力内容が破棄されます。申請書登録画面の各ページごとにボタンを押下し、適宜途中保存してください。

※入力画面の各メニューおよび各入力ページ間は、各メニュー・ボタンをクリックして移動できます。



履歴書 入力画面

会員情報に登録されている情報は予め表示されます。内容を変更したい場合は、一旦申請書入力を中断し、会員情報関連メニューから登録変更の上、入力を再開してください。登録変更の反映には数日を要します。

暫定指導医 > 暫定指導医【更新】認定申請 > 申請書類一覧 > 履歴書

履歴書 指導業績目録

履歴書

| | | | |
|------|--|----|------|
| フリガナ | リンショウ タロウ | 性別 | 生年月日 |
| 氏名 | 臨床 太郎 | 男 | |
| 自宅 | <input checked="" type="checkbox"/> 個人情報の公開を希望しません | | |
| | 住所 | | |
| | 電話 | | |
| | FAX | | |

自宅情報を表示させたくない場合にチェック
但し、連絡先が「自宅」の方は選択できません

| | | | | |
|---------------------|----------------------|------------|------|--------|
| 医籍 | 登録日 | 1977/05/25 | 登録番号 | 999999 |
| 基本学科認定医・ 専門医認定番号 | | | 認定番号 | |
| 専門分野 | 腫瘍内科／消化器（食道・胃・大腸）／乳腺 | | | |
| JSMO入会日 | 2004/03/12 | 会員歴 | 11年 | |

入力内容保存

※ 入力項目以外は会員基本情報となります。
変更をする場合は登録内容の変更申請で変更を行ってください。
※ 申請開始後に会員基本情報を変更した場合は、表示が正しいことを確認の上、必ず「入力内容保存」ボタンを押下してください。

必要事項をすべて記入し、最下部にある **入力内容保存** ボタンを押下して入力内容を保存してください。

※入力内容に不備・不足があると、ページ内に赤字でエラーメッセージが表示され、該当の箇所が黄色に反転します。内容を追記・修正し、**入力内容保存** ボタンを押下してください。

履歴書

• 学歴 出身学校名 は必須入力です。
• 学歴 卒業年月 は必須入力です。

| | | |
|----|------|---------------------|
| 学歴 | 出身校 | |
| | 卒業年月 | 年 月卒業 (* 日付は無視されます) |

保存漏れを防ぐため、各ページ間の移動の際はアラートメッセージが出力されます。表示されるメッセージはブラウザごとに異なります。メッセージの内容に関わらず、**入力内容保存** ボタン押下後であれば直前の入力内容は保存されています。

指導実績目録 入力画面

前回申請時から、今回申請時までの研究活動歴を入力してください

(1) ~ (3) の各項目ごとに、最低 1 件ずつ入力してください

暫定指導医 > 暫定指導医[更新]認定申請 > 申請書類一覧 > 指導業績目録

履歴書 指導業績目録

3種の実績のすべての登録が必要です
実績が無い場合は、件数 0 で登録をしてください

(1) 院内（本学会）研修カリキュラムの有無

| 作成実績 | 期間 | 施設名 |
|------|----|-----|
| | | |

追加

① (1) 院内（本学会）研修カリキュラムの有無 → **編集** ボタンを押下し、新規に入力を開始する

暫定指導医 > 暫定指導医[更新]認定申請 > 申請書類一覧 > 指導業績目録

履歴書 指導業績目録

*の付いた項目は必須入力です

入力内容保存 入力内容取消

種別 院内（本学会）研修カリキュラムの有無

作成実績* 件

期間 yyyy/mm/dd ~ yyyy/mm/dd

施設名

入力内容保存 入力内容取消

② 必要事項を記入 → ご自身が直接携わられた(指導・育成された)数を記入してください

実績の多寡は、審査対象ではありません。実績がない場合は空欄ではなく「0（ゼロ）」とご入力ください。

③ 入力内容を保存する → 各項目ごとに、登録済データ欄に登録されます

入力済明細の再編集は、該当する明細の「操作」欄にある**編集**ボタンを押下し、上段の編集箇所に明細を表示させ再編集してください。編集後は、**入力内容保存**ボタンで上書保存できます。

(2) 本学会研修カリキュラムにもとづいて指導した医師数、(3)本学会がん薬物療法専門医の育成数についても同様に入力してください。

※明細は 3 項目合計で最大 30 件まで入力できます。

※申請時点から遡って 5 年間の活動歴は遺漏なく入力してください。各項目 1 件以上入力されていれば申請書を確定できます。

申請書類一覧 画面 (入力後)

申請書の入力箇所すべてを登録し終わった状態です

暫定指導医 > 暫定指導医資格【更新】認定申請sample > 申請書類一覧

申請書類一覧

| 文書名 | 状態 | 更新日時 | 操作 |
|--------|-----|------------------|------|
| 履歴書 | 登録中 | 2017/06/06 18:11 | 書類編集 |
| 指導業績目録 | 登録中 | 2017/06/06 18:12 | 書類編集 |

申請書(仮) PDFを表示する

申請書類のダウンロード

添付書類のダウンロード

暫定指導医申請では使用しません

申請書類のダウンロード ボタンを押下、申請書(仮) PDFを表示させ、内容を確認してください。
この時点では、再編集が自由にできます。

各画面の再編集は、「操作」欄にある書類編集 ボタンを押下し、各画面へ移動して再編集してください。

日本臨床腫瘍学会
暫定指導医 【更新】申請書

提出書類リスト

- 履歴書
- 指導業績目録
- 在籍証明書

受験番号

会員番号

申請者氏名

所属施設

認定番号

E-mail

指導業績目録 申請未完了 暫定指導医 更新 申請書

① 院内 (本学会) 研修カリキュラムの有無

| 施設 | 期間 | 実績 | 0 |
|----|----|----|---|
| | - | | 0 |

② 本学会研修カリキュラムにもとづいて指導した医師数

| 施設 | 期間 | 実績 | 0 |
|----|----|----|---|
| | - | | 0 |

③ 本学会がん薬物療法専門医の育成数

| 施設 | 期間 | 実績 | 0 |
|----|----|----|---|
| | | | 0 |

申請書(仮) 表紙以外のページに「申請未完了」の表示

※この申請書では受理されません。

申請書は、一旦確定すると再編集できません。仮申請書で内容を十分確認した上で次へ進んでください。

申請 TOP 画面 (入力後)

申請書(仮)の内容確認後、申請書を確定する画面です。

申請書は一旦確定すると再編集できません。前ページの仮申請書で内容を確認した上で進んでください。

The screenshot shows the application confirmation screen. The main content area has a table with the following information:

| | |
|--------|---|
| お申込み期間 | 2017/06/01 10:00 ~ 2017/09/01 00:00 ※ 締め切り日時を過ぎるとお申込みできません |
| 状態 | 申請: 申込済 |
| 書類 | <input type="button" value="編集"/> |
| 申請 | <input type="button" value="申請を完了する"/> <input type="button" value="PDFダウンロード"/> |
| 案内URL | 暫定指導医資格[更新]認定申請sample |

Red arrows point to the '編集' button and the '申請を完了する' button in the '申請' row. A green arrow points from the '編集' button to a modal dialog box that says: '申請を完了すると申請書が確定され編集ができなくなります。申請を完了してよろしいですか?' (When you complete the application, the application form will be confirmed and editing will no longer be possible. Are you sure you want to complete the application?). The modal has two buttons: '申請を完了する' (highlighted with a red box) and '編集画面に戻る'. To the right, a 'Web ページからのメッセージ' (Message from Web page) dialog box shows a warning icon and the text '申請を完了しました' (Application completed) with an 'OK' button.

申請書入力完了したら、**申請を完了する** ボタンを押下し、申請内容を確定してください。

- 申請を完了し申請書を確定する : **申請を完了する** ボタン押下
- 入力画面へ戻り内容を再編集する : **編集画面に戻る** ボタン押下

The screenshot shows the application confirmation screen with the status '申請: 書類確認中' (Application: Document Confirmation in Progress). The '申請' row contains two buttons: '申請を完了する' and 'PDFダウンロード' (highlighted with a red box). A red arrow points from the 'PDFダウンロード' button to the text '申請書を確定すると申請書(本紙)が出力できます' (When you confirm the application, the application form (original) can be output).

申請書を確定すると
申請書(本紙)が
出力できます

- ※申請期限までに申請書を確定し、申請書(本紙)を出力してください。
- ※在籍証明書など登録箇所以外の必要事項を記入し、署名捺印を受けてください。
- ※添付書類とともに、申請期限までに提出してください。
- ※登録が完了していても、書類が期限までに提出されない場合本年度の申請は無効となります。

申請書エラーメッセージの例

暫定指導医 > 暫定指導医資格[更新]認定申請sample

暫定指導医資格[更新]認定申請sample

| | |
|--------|---|
| お申込み期間 | 2017/06/01 10:00 ~ 2017/09/01 00:00 ※ 締め切り日時を過ぎるとお申込みできません |
| 状態 | 申請: 申込済 |
| 書類 | <input type="button" value="編集"/> |
| 申請 | <input type="button" value="申請を完了する"/> <input type="button" value="PDFダウンロード"/> |
| 案内URL | 案内詳細ページ |

申請完了要件

- 2017年分の年会費の入金確認がとれていません
- 申請書類 [履歴書] が未登録です
- 申請書類 [指導業績目録] が未登録です

● 2017年分の年会費の入金確認がとれていません

…………… 7月以降、2017年度年会費が未納の方は申請書を確定できません。登録が完了しても申請書が確定できない場合は、本年度の申請は無効になりますのでご注意ください。

● 申請書類「履歴書」が未登録です

…………… 入力必須項目の入力不足があり申請を完了できません。不備・不足を解消した上で申請書を確定してください。

● 申請書類「指導業績目録」が未登録です

…………… 入力内容が確定されておらず申請を完了できません。不備・不足を解消した上で申請書を確定してください。

※ 申請申込がされていても、申請書が確定されていなければ、本年度の申請は無効になります。

※ 申請期限までに申請書類が送付されない場合は、本年度の申請は無効になります。

※ 暫定指導医更新申請が認められず、関連する認定研修施設の有資格者数が規程に満たない場合は、認定研修施設の申請・更新が受けられない可能性があります。

※ 申請が受理された場合でも、更新認定までの間に認定研修施設以外の施設に異動された場合には、暫定指導医の更新はお受けできません。